

**SOCIEDADE CULTURAL E EDUCACIONAL DE ITAPEVA**  
**FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS E AGRÁRIAS DE ITAPEVA - FAIT**

# **MANUAL DO ESTAGIÁRIO**



**CURSO DE FARMÁCIA**

**ITAPEVA/SP**  
**2023**

## SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO AO ESTÁGIO SUPERVISIONADO NO CURSO DE FARMÁCIA	03
1.1	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO NO CURSO DE FARMÁCIA	04
1.2	ESTÁGIO EXTRACURRICULAR	06
2.	ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO NO ESTÁGIO SUPERVISIONADO	06
2.1	CONDUTA DO ESTAGIÁRIO EM ATIVIDADE PRÁTICA	07
3.	ETAPAS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO - CRITÉRIOS DE ENCAMINHAMENTO E AVALIAÇÃO	09
3.1	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	09
3.2	ESTÁGIO EXTRACURRICULAR	11
4	PASTA DE ESTÁGIO - DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO CURRICULAR E ESTÁGIO EXTRACURRICULAR	12
5.	MODELO DE CAPA DA PASTA/ AVALIAÇÃO	14
6.	MODELO DA FICHA DE IDENTIFICAÇÃO	16
7.	MODELO DO PLANO DE ESTÁGIO	17
8.	MODELO DE FICHA DE FREQUÊNCIA	21
9.	MODELO DE AVALIAÇÃO FINAL DO SUPERVISOR DA CONCEDENTE	22
10.	MODELO DE AUTOAVALIAÇÃO FINAL	24
11.	MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO	26
12.	INSTRUÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DO CURSO DE FARMÁCIA	28
13.	CALENDÁRIO DE ESTÁGIOS FAIT 2023	34

## **1. INTRODUÇÃO AO ESTÁGIO SUPERVISIONADO NO CURSO DE FARMÁCIA**

O Estágio Supervisionado é uma atividade curricular obrigatória que se configura a partir da inserção do aluno no espaço sócio institucional, objetivando capacitá-lo para o exercício do trabalho profissional. No curso de Farmácia, está previsto no Projeto Pedagógico, bem como na matriz curricular. Segue as normas preconizadas pelo Núcleo de Estágios da FAIT (NUEST) e atende o disposto na Resolução CNE/CES nº6, de 19 de outubro de 2017, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Farmácia.

Em seu Art. 1º § 2º, a Lei nº 11.788/2008, define o objetivo geral do estágio, em qualquer modalidade de ensino “o estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho”. No Art. 2º § 1º “Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma”.

Nesse sentido, o Estágio Supervisionado visa proporcionar o crescimento profissional de seus alunos mediante uma dinâmica de condições e de situações que os tornem aprimorados em sua técnica, partícipes do grupo profissional e mais conscientes de suas responsabilidades com a pessoa humana, permitindo, a aprendizagem de técnicas pela prática; e, acima de tudo, proporcionar ao acadêmico a complementação educacional e prática profissional, mediante sua efetiva participação no desenvolvimento dos programas e planos de trabalhos afetos à unidade organizacional onde se realize o estágio, ou seja, a parte concedente.

Assim sendo, o Estágio Supervisionado deve proporcionar contato com a profissão futura por meio de uma prática efetiva voltada ao desenvolvimento da consciência profissional em seus acadêmicos, oferecendo-lhe oportunidades para levantar e investigar problemas técnicos, reais, sob orientação segura e cuidadosa de seus professores orientadores e sob supervisão do responsável técnico da unidade concedente.

## **1.1. ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO NO CURSO DE FARMÁCIA**

No curso de Farmácia, os estágios são realizados sob orientação de docente, em campo de atuação profissional da área farmacêutica, com supervisão local, realizada por profissional com formação superior e com competência na área do estágio, entendido esse como preceptor, obedecendo à proporção máxima de 10 (dez) estudantes por supervisor/preceptor local. Além disso, conta com um coordenador de estágios.

O Estágio Supervisionado do Curso de Farmácia da FAIT oferecido ao aluno tem a carga horária total de 800 horas é desenvolvido nos 3º, 6º, 8º, 9º e 10º semestres respectivamente, de forma articulada, em complexidade crescente, procurando oferecer ao aluno, complementação e vivência dos conteúdos obtidos em sala de aula.

Os estágios são realizados com carga horária total de 800 horas, assim distribuídos:

- I. No 3º semestre, será desenvolvido Estágio Supervisionado com carga horária de 40 horas, em cenários de práticas relacionados às especificidades institucionais e regionais, na Farmácia Ensino da FAIT. Destaca-se que desde o início do estágio, o aluno já está inserido em cenário de prática da atenção primária no SUS, considerando as ações desenvolvidas pela Farmácia Ensino – Farmácia Viva FAIT/SMS Itapeva, junto a atenção básica no município.
- II. No 6º semestre, será desenvolvido Estágio Supervisionado com carga horária de 40 horas, em cenários de práticas relacionados às especificidades institucionais e regionais, na Farmácia Ensino da FAIT. Destaca-se a participação do aluno em cenários de prática da atenção primária no SUS, considerando as ações desenvolvidas pela Farmácia Ensino – Farmácia Viva FAIT/SMS Itapeva, junto a atenção básica no município.
- III. No 8º semestre, será desenvolvido Estágio Supervisionado com carga horária de 240 horas, nos cenários que contemplam as áreas de análises clínicas, genéticas, toxicológicas e alimentos, nos respectivos estabelecimentos conveniados com o NUEST.
- IV. No 9º semestre, será desenvolvido Estágio Supervisionado com carga horária de 240 horas, nos cenários que contemplam as áreas de

fármacos, cosméticos, medicamentos e assistência farmacêutica, nos respectivos estabelecimentos conveniados com o NUEST.

- V. No 10º semestre, será desenvolvido Estágio de Supervisionado com carga horária de 240 horas, nos cenários que contemplam as áreas de fármacos, cosméticos, medicamentos e assistência farmacêutica, nos respectivos estabelecimentos conveniados com o NUEST.

Destaca-se que em cada estágio supervisionado deverá ser utilizado até 20% da carga horária para elaboração da pasta, através de pesquisa e confecção de relatórios, conforme instrução do docente orientador dos estágios, que inclui a sistematização de informações relevantes, de acordo com o rigor exigido, visando subsidiar o desenvolvimento das atividades a ser realizadas em campo de estágio.

A carga horária do estágio deverá ser cumprida em situações reais de vida e de trabalho, e desta forma poderá ocorrer nas instalações da FAIT e estabelecimentos conveniados através do Núcleo de Estágios da FAIT – NUEST. Os estágios serão desenvolvidos conforme os percentuais abaixo estabelecidos, em cenários de prática relacionados a:

- I. Fármacos, cosméticos, medicamentos e assistência farmacêutica: 60% (sessenta por cento) da carga horária total de estágio supervisionado, o que corresponde a 480 horas;
- II. Análises clínicas, genéticas e toxicológicas e alimentos: 30% (trinta por cento) da carga horária total de estágio supervisionado, o que corresponde a 240 horas;
- III. Especificidades institucionais e regionais: 10% (dez por cento) da carga horária total de estágio supervisionado, o que corresponde a 80 horas.

Destaca-se que os cenários para os estágios, os locais de atuação e respectivas competências estão descritos no REGULAMENTO GERAL DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FARMÁCIA DA FAIT.

Além disso, o estagiário deverá realizar parte dessa carga horária em cenários de prática no SUS, em diversos níveis de complexidade, ou seja, o estágio curricular está previsto de forma integrada e contínua nos cenários de prática do SUS, com as

demais instâncias do sistema de saúde vigente, e desenvolve a capacidade do acadêmico de Farmácia para atuar com segurança no SUS submetendo-se aos princípios de seu modelo de organização caracterizado por rede integrada de serviços, regionalizada e hierarquizada em níveis de complexidade (atenção básica ou primária, atenção secundária e atenção terciária ou de média e alta complexidade ou densidade tecnológica).

A Farmácia Ensino constitui um cenário obrigatório de prática, visando à execução de atividades de estágio obrigatório, para todos os estudantes do curso.

## **1.2. ESTÁGIO CURRICULAR**

Em seu Art. 2º § 2º, a Lei nº 11.788/2008 também define o estágio extracurricular (não obrigatório) como “aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescido à carga horária regular e obrigatória”. As horas desse tipo de estágio podem ser utilizadas para compor as Atividades Complementares. Esse estágio é desenvolvido, geralmente, no mês de férias, mas, também, pode ser realizado no decorrer do semestre, nas “janelas” do horário semestral.

## **2. ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO NO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

A matrícula do acadêmico no Estágio Supervisionado da FAIT depende prévio do convênio com o local de Estágio, que será sempre firmado através do Núcleo de Estágio (NUEST) da FAIT. Para iniciar o Estágio, o acadêmico deve ser, primeiramente, apresentado à Empresa através de uma carta de apresentação, devidamente acompanhada dos documentos necessários.

De acordo com o Regulamento Geral do Estágio Supervisionado da FAIT, as atribuições do estagiário são:

- a) submeter à apreciação do Coordenador através do seu professor-orientador, todas as ações que executar, sendo este responsável por elas;
- b) obedecer ao Código de Ética Profissional;

c) manter, em relação às pessoas da empresa concedente do estágio, atitudes de constantes respeito e coparticipação, de forma que as decisões tomadas considerem sempre seus pontos de vista e suas necessidades em relação ao trabalho;

d) comparecer, assiduamente e pontualmente aos encontros de supervisão, apresentando os registros processuais das atividades desenvolvidas no período correspondente;

e) recusar a participação em atividades fora do âmbito acadêmico sem supervisão, sob a pena de prática ilegal do exercício da profissão;

f) cumprir o Regulamento do Estágio.

O acadêmico-estagiário, desde a celebração do convênio até o seu término, é o único responsável pelas suas atitudes pessoais ou danos materiais que causar à Instituição concedente ou receptora.

Não serão admitidas faltas ou apresentação de atestado médico, pois o estágio deve ser realizado com aproveitamento de e 100% de presença em cada semestre, e terá cumprido o estágio supervisionado em farmácia, o aluno que obtiver nota igual ou superior a 7,0.

Em caso de rescisão do convênio por parte da Entidade receptora, cabe ao Aluno providenciar outros contatos para reiniciar o Estágio em outra Entidade, devendo-se apresentar imediatamente à Coordenação de Estágios, para viabilização da continuidade do mesmo, sob pena de serem atribuídas faltas presenciais, além de não ser avaliado.

## **2.1. CONDUTA DO ESTAGIÁRIO EM ATIVIDADE PRÁTICA**

São determinações que o aluno deverá ter atenção especial, ao entrar em campo de estágio:

- I. Usar uniforme e estar devidamente paramentado;
- II. Cabelos presos;
- III. Unhas curtas (rente aos dedos) e esmalte incolor;
- IV. Alunos do sexo masculino deverão estar com a barba bem-feita;

- V. Não se ausentar do campo de práticas, durante o horário de atividades, salvo quando autorizado pelo responsável técnico ou professor/supervisor;
- VI. Observar as normas da instituição na qual se desenvolve as atividades de estágio;
- VII. Evitar manifestações barulhentas em qualquer recinto da empresa concedente de estágio;
- VIII. É proibido fumar, consumir bebidas alcoólicas e usar drogas no local e período de estágio;
- IX. Se for observada, pelo preceptor, uma situação em que o aluno esteja alcoolizado ou drogado, o mesmo deverá ser retirado das atividades de estágio;
- X. O aluno deverá recusar qualquer tipo de gratificação pelo trabalho prestado nas suas atividades práticas;
- XI. O aluno não deverá usar aparelho celular durante as atividades práticas de estágio;
- XII. O aluno deverá acatar os horários estabelecidos no início das práticas, admitindo-se mudanças, a critério da coordenação de curso e das atividades práticas;
- XIII. O uso constante do crachá de identificação é obrigatório;
- XIV. O aluno deverá arcar com os custos de transporte para o local destinado aos estágios ou atividades práticas;
- XV. O aluno deverá adquirir e portar o seguinte material: a) Jaleco - na cor branca, à altura dos joelhos e com mangas compridas. b) Jaleco - na cor branca, mangas curtas (para atividades em que não esteja prevista a utilização do jaleco de mangas compridas); c) Calça branca; d) Camisa branca; e) Sapato fechado na cor branca; f) Caneta esferográfica azul ou preta; g) Bloco para anotações ou caderno; h) Luvas de procedimento, máscara, propé e touca.
- XVI. O aluno deverá usar roupas de acordo com as normas da FAIT, as quais são descritas a seguir: a) Roupas brancas: camisa ou camiseta de manga e calça comprida; b) Jaleco branco e longo, manga comprida ou curta (conforme exigência do campo de estágio), poderá conter o nome do aluno e o logotipo



do curso de Farmácia e/ou da FAIT; não poderá conter logotipo de outras instituições, a menos que seja da instituição/empresa concedente do estágio; c) Não é permitido o uso de bermudas, saia, blusa ou camiseta decotada, ou cavada; d) Sapato branco, fechado e de material impermeável; a acadêmica não poderá entrar em campo de estágio com sapato de salto fino e alto (acima de 5 cm);

XVII. Qualquer reclamação, solicitação ou reivindicação deverá ser dirigida, diretamente ao preceptor da área, que fará os devidos encaminhamentos.

O não cumprimento de um ou mais dos itens acima citados impossibilitará o encaminhamento e/ou permanência do aluno ao campo de estágio.

### **3. ETAPAS DO ESTÁGIO CURRICULAR E EXTRACURRICULAR - CRITÉRIOS DE ENCAMINHAMENTO E AVALIAÇÃO**

#### **3.1 ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**

Passo a passo:

1) No Estágio Curricular Supervisionado o aluno poderá buscar as unidades concedentes para realizar o Estágio, ou em alguns Cursos que tiverem particularidades quanto as Diretrizes Curriculares de campo de Estágio, o Coordenador indicará o local ao aluno.

2) Após essa etapa inicial deverá o aluno providenciar a documentação necessária para realização, sendo eles:

##### **Documentos básicos:**

1. Termo de Convênio (três vias);
2. Termo de Compromisso de Estágio (três vias - *celebrado sempre de forma semestral*);
3. Apólice de Seguro;
4. Carteira de Vacinação (área da saúde) ou outras exigências específicas de cada Curso

3) Os alunos deverão preencher todos os formulários exigidos de acordo com o modelo disponibilizados no site da FAIT, bem como aqueles que, porventura, forem exigidos pela Instituição/órgão concedente do campo de prática. Na sequência,

deverão providenciar junto a unidade concedente a assinatura do Convênio e Termo de Compromisso, ou apenas o Termo de Compromisso quando já conveniado devendo indicar no Termo de Compromisso o número de identificação do Convênio, de acordo com a lista disponibilizada pela instituição.

4) Após o preenchimento e coleta de assinatura da Unidade concedente, devem protocolar junto a Secretaria os documentos para as devidas assinaturas da IES, através do NUEST. E após o prazo de 2(dois) dias úteis o aluno retira na secretaria os documentos assinados.

5) Na posse dos documentos assinados o aluno deverá direcionar as vias da seguinte forma:

1º) Uma via do Convênio e uma via do Termo de Compromisso assinados deverão ser entregues a Unidade Concedente;

2º) A outra via do Termo de Compromisso deverá ser entregue ao Professor Orientador de estágio juntamente acompanhado da apólice de seguro e os documentos exigidos.

3º) A terceira via deverá se manter na guarda do aluno e será entregue depois da conferência do orientador de estágio e no final do processo de estágio, que será oficialmente após a encadernação em capa dura.

6) Após tal procedimento, o aluno estará liberado para início do estágio, e todo o acompanhamento será feito pelo Professor Orientador do Estágio, que solicitará a entrega da ficha de frequência, ficha de avaliação do estágio conforme modelos. Podendo tais documentos serem controlados pelo Classroom da disciplina de Orientação de Estágio

7) Ao término do Estágio o aluno deverá elaborar o Relatório Final, contendo toda a fundamentação do plano desenvolvido, conforme modelo em anexo.

8) Após a correção pelo professor-orientador, o aluno deverá encadernar o Relatório Final em Capa Dura, contendo a documentação original, fotos ou outros registros, seguindo as orientações do "Manual do Estagiário" que contemplará a Pasta de estágio Supervisionado.

9) Por fim a Pasta de Estágio Supervisionado em capa dura deverá ser entregue ao Professor Orientador para serem avaliados. Os alunos que realizam Estágio Supervisionados serão AVALIADOS NA DISCIPLINA "ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO", que

ocorrerá de forma presencial.

10) A Avaliação será com NOTAS BIMESTRAIS, SENDO A TERCEIRA NOTA "P3" REFERENTE À PASTA DOCUMENTAL. A MÉDIA PARA APROVAÇÃO DA DISCIPLINA É 7,0; SENDO  $P1 + P2 + P3 / 3 \geq 7,0$ . A NOTA MÍNIMA EXIGIDA PARA APROVAÇÃO DA PASTA É 7,0. SE REPROVADO NA DISCIPLINA, TERÁ QUE CURSAR EM REGIME DE DEPENDÊNCIA.

As atividades possuem prazos para serem entregues para fins de avaliação e, para tanto, é necessário que o acadêmico-estagiário tenha conhecimento da entrega da documentação dentro do prazo previsto, sob pena de não serem aceitos.

### 3.2 ESTÁGIO EXTRACURRICULAR

No Estágio Extracurricular o aluno poderá buscar realizar o Estágio e após essa etapa inicial deverá o aluno providenciar a documentação necessária para realização.

1) No Estágio Extracurricular o aluno poderá buscar as unidades concedentes para realizar o Estágio, ou em alguns Cursos que tiverem particularidades quanto as Diretrizes Curriculares de campo de Estágio, o Coordenador indicará o local ao aluno.

2) Após essa etapa inicial deverá o aluno providenciar a documentação necessária para realização, sendo eles:

#### **Documentos básicos:**

1. Termo de Convênio (duas vias);
2. Termo de Compromisso de Estágio (três vias - *celebrado sempre de forma semestral*);
3. Apólice de Seguro;
4. Carteira de Vacinação (área da saúde) ou outras exigências específicas de cada Curso

3) Os alunos deverão preencher todos os formulários exigidos de acordo com o modelo disponibilizados no site da FAIT, bem como aqueles que, porventura, forem exigidos pela Instituição/órgão concedente do campo de prática. Na sequência, deverão providenciar junto a unidade concedente a assinatura do Convênio e Termo de Compromisso, ou apenas o Termo de Compromisso quando já conveniado devendo indicar no Termo de Compromisso o número de identificação do Convênio, de acordo com a lista disponibilizada pela instituição.

4) Após o preenchimento e coleta de assinatura da Unidade concedente, devem protocolar junto a Secretaria os documentos para as devidas assinaturas da IES, através do NUEST. E após o prazo de 2(dois) dias úteis o aluno retira na secretaria os documentos assinados.

5) Na posse dos documentos assinados o aluno deverá direcionar as vias da seguinte forma:

1º) Uma via do Convênio e uma via do Termo de Compromisso assinados deverão ser entregue a Unidade Concedente;

2º) A outra via do Termo de Compromisso deverá ser entregue ao Coordenador juntamente acompanhado da apólice de seguro e os documentos exigidos.

3º) A terceira via deverá se manter na guarda do aluno e será entregue depois da conferência do orientador de estágio e no final do processo de estágio juntamente com Relatório Final de Estágio.

6) Após tal procedimento, o aluno estará liberado para início do estágio, e todos o acompanhamento será feito pelo Coordenador, que solicitará a entrega da ficha de frequência, ficha de avaliação do estágio conforme modelos. Podendo tais documentos podem ser controlados pelo Classroom da disciplina de Orientação de Estágio.

7) Ao término do estágio, o aluno deverá encaminhar um Relatório Final, contendo toda a fundamentação do plano desenvolvido. O Relatório final da realização do Estágio o aluno deverá entregar uma declaração de Estágio que será computada em atividades complementares.

#### **4. PASTA DE ESTÁGIO - DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO CURRICULAR E ESTÁGIO EXTRACURRICULAR**

Os alunos deverão apresentar ao professor orientador de estágio, dentro de prazo pré-estabelecido, os seguintes documentos:

- I. Ficha de Identificação do Estagiário.
- II. Lista de empresas conveniadas com a FAIT, destacando a empresa escolhida para a realização do estágio.

OBS: a lista de empresas conveniadas encontra-se no site da FAIT. Caso a empresa não esteja conveniada deverá ser firmado o respectivo instrumento jurídico, que deverá ser preenchido, devidamente assinado, em três vias (1ª via para a Empresa concedente de estágio, 2ª via o aluno e 3ª via para o NUEST).

- III. Termo de Compromisso Individual, devidamente assinada, em três vias (1ª via para a Empresa concedente de estágio, 2ª via o aluno e 3ª via para o Professor Orientador de Estágio).
- IV. Seguro contra acidentes pessoais, em favor do aluno (com validade de acordo com o período de estágio).
- V. Carteira de vacinação completa (cópia) nos casos dos Cursos da Saúde.
- VI. Plano de estágio.
- VII. Ficha de Frequência.
- VIII. Ficha de Avaliação do Supervisor do Estágio.
- IX. Auto avaliação do Aluno.
- X. Relatório de Estágio.

Todos os documentos deverão estar com data atualizada, por exemplo, o seguro válido e a carteira com todas as vacinas atualizadas. A regularização destes documentos deverá ser providenciada pelo aluno antes da realização do estágio. O aluno deverá verificar o site da FAIT, providenciar os formulários conforme disponibilizado.

Todos os documentos devem ser digitados, não serão aceitos digitados.

## **5. MODELO DE CAPA DA PASTA/ AVALIAÇÃO**

BACHARELADO EM FARMÁCIA

# **PASTA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**Nome:** XXXXXXXXXXXX

Itapeva – SP  
2023

# PASTA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

**Nome:** XXXXXXXXXXX

**RA:** XXXXX

Pasta de Estágio Supervisionado apresentada a Faculdade de Ciências Sociais e Agrárias de Itapeva como parte das exigências para obtenção do título de bacharel em Farmácia.

<b>AVALIAÇÃO DO RESPONSÁVEL</b>	
Depois de realizada a análise da Pasta de Estágio Supervisionado, constatou-se que o aluno e foi:	
( )	Aprovado, pois o relatório obedeceu às exigências apresentadas no Regulamento de Estágio Supervisionado e obteve nota _____.
( )	Reprovado, pois o relatório não obedeceu às exigências apresentadas no Regulamento de Estágio Supervisionado.
<p style="text-align: center;">Itapeva/SP, ____ de _____ de 20 ____.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Prof. XXXXXXXXXx</p> <p>Observações:</p>	

## 6. MODELO DA FICHA DE IDENTIFICAÇÃO

### IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO E DO ESTÁGIO

#### ESTÁGIO CURRICULAR DO CURSO DE FARMÁCIA

Área de Estágio: **(Essa capa deve ser feita para cada Área de Estágio)**

Fotografia

**(Foto pode ser Impressa)**

Nome completo:

RA:

Período (termo):

Curso:

Razão Social da Empresa/Escola:

Endereço completo da empresa (rua, bairro, CEP, etc.):

Telefone da empresa:

Duração do Estágio: de                      até

Horário Diário do Estágio:

Itapeva/SP, DIA de MÊS de ANO.

**(Preencher com a data de INÍCIO DO ESTÁGIO)**

---

Assinatura do Estagiário



## 7. MODELO DO PLANO DE ESTÁGIO

**PLANO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO (das atividades a serem desenvolvidas no estágio)**

Deve ser feito de comum acordo entre a Faculdade através do professor de Estágio Supervisionado, Empresa Concedente e Estagiário, antes do início do estágio,

Nome do Estagiário:

Local do estágio:

Nome do Supervisor:

Período do Estágio:

De / / a / /

Carga-Horária:

xx horas

Dias da Semana:

2ª a 6ª feira

Horário das Atividades:

**1- Objetivos do Estágio:** (Descreva o objetivo das intervenções propostas)

**2- Justificativas:** (Descreva as justificativas para realização do estágio. Algumas perguntas para consideração: Qual relevância do trabalho para a empresa concedente? Por que é necessário?)

**3- Área (s) de conhecimentos envolvidas no trabalho do estágio:**

**4- Planos, projetos ou programas do setor/área onde o estagiário estará inserido.**

**Perguntas a serem respondidas: O que fará o estagiário? Fará parte de algum projeto da empresa? No que consiste o estágio a ser realizado?:**

**PLANO DO ESTÁGIO (como será feito)**

O que e como fazer – (atividades)	Quando fazer - Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Solicitar estágio												
Protocolar documentos estágio												
Obter aceite da empresa												
Elaborar plano de estágio												
Iniciar as observações												
Atividades do estágio												
Atividades do estágio												
Atividades do estágio												
Atividades												
Atividades												
Atividades												
Atividades												
Atividades												
Atividades												

**PLANO DE REVISÃO DAS AÇÕES (que foram feitas)**

Marque um X o mês que você realizou cada atividade em azul

O que e como fazer – (atividades)	Quando fazer - Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Solicitar requerimento de estágio												
Protocolar documentos para início do estágio												
Obter carta de aceite empresa/escola												
Elaborar plano de estágio												
<b>Prova Regimentar (P1) – entrega da cópia dos documentos solicitados</b>				X								
Iniciar as observações												
Preencher ficha de frequência, protocolo de observação e documentos comprobatórios												
Finalizar as observações												
Obter declaração de conclusão e ficha de avaliação empresa/escola												
Realizar as atividades complementares												
Preencher a auto avaliação												
Elaborar segunda parte da Pasta de Estágio (Relatório Final de Estágio)												
Organizar a Pasta de Estágio - documentos e comprovantes na ordem necessária												
<b>Prova Regimentar (P2) – entrega de todos os documentos originais para conferência</b>						X						
<b>Entregar Relatório Final (Pasta de Estágio encadernada)</b>						X						

**5. Produto esperado** (o estagiário deverá ter desenvolvido seu plano de trabalho, bem como, entregar o "Relatório Final" que deve conter):

**6- Conhecimentos, habilidades e atitudes a serem desenvolvidas pelo estagiário ao término da experiência:**

**7. Materiais sugeridos para consulta:**

**8. Bibliografia** (as referências bibliográficas necessária à execução deste plano de trabalho)

[Empty dashed box for Bibliography]

**DECLARAÇÕES**

**Declaração do estagiário:**

Declaro que estou ciente das obrigações constantes : do Termo de Compromisso, do Convênio com a parte concedente, Do Plano de Estágios, e que me comprometo a executar o estagio de acordo com os documentos citados, da melhor forma possível, e que esta proposta foi também por mim construída.

Local / Data

Assinatura do Estagiário

**Declaração do professor supervisor de estágios da FAIT:**

Declaro que estou ciente das obrigações constantes : do Termo de Compromisso, do Convênio com a parte concedente, Do Plano de Estágios, e que me comprometo a orientar o estagiário de acordo com os documentos citados, da melhor forma possível, e que esta proposta foi também por mim construída.

Local / Data

Assinatura do Professor

**Declaração do supervisor da parte concedente:**

Declaro que estou ciente das obrigações constantes : do Termo de Compromisso, do Convênio com a parte concedente, Do Plano de Estágios, e que me comprometo a orientar o estagiário de acordo com os documentos citados, da melhor forma possível, e que esta proposta foi também por mim construída.

Local / Data

Assinatura do Supervisor

**8. MODELO DE FICHA DE FREQUÊNCIA**

### FICHA COMPROVANTE DE FREQUÊNCIA AO ESTÁGIO

CONCEDENTE: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS E AGRÁRIAS DE ITAPEVA- FAIT  
 Mês(es): XXXX  
 Ano: 2023

Nome aluno Estagiário: \_\_\_\_\_  
 Curso: \_\_\_\_\_  
 RA: \_\_\_\_\_

Nome do Supervisor da concedente do Estágio: \_\_\_\_\_  
 Professor Supervisor: \_\_\_\_\_

DIA	MES	ENTRADA A	SADIA	Assinatura do Supervisor do Estágio	DIA/ SEMANA
01					
02					
03					
04					
05					
06					SABADO
07					DOMINGO
08					
09					
10					
11					
12					
13					SABADO
14					DOMINGO
15					
16					
17					
18					
19					
20					SABADO
21					DOMINGO
22					
23					
24					
25					
26					
27					SABADO
28					DOMINGO
29					
30					
31					
<b>TOTAL DE HORAS:</b>					
DATA: ____/____/____				DATA: ____/____/____	
Assinatura do Estagiário				Assinatura e carimbo do Supervisor	

ESTA FICHA DEVERÁ SER ENTREGUE À SUPERVISÃO DE ESTÁGIOS OU AO NPJ, AO TÉRMINO DO ESTÁGIO, CONTENDO OS COMPROVANTES DE CADA MÊS OU DO PERÍODO TODO DO ESTÁGIO

## 9. MODELO DE AVALIAÇÃO FINAL DO SUPERVISOR DA CONCEDENTE

### FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL DO SUPERVISOR DA CONCEDENTE

(preenchido pelo supervisor no ultimo mês do estágio)

NOME DO(a) ESTAGIÁRIO(a):	R. A.:	PERÍODO:
PROFESSOR DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO DA FAIT: Prof. Esp. XXXXXX		Nº órgão classe:
PROFESSOR SUPERVISOR DE ESTÁGIO(Instituição Conveniada):		Nº órgão classe:
Período do Estágio: De ___/___/2023 à ___/___/2023	CARGA HORÁRIA TOTAL:	Horas

**01- Relacione as principais tarefas executadas pela (o) estagiária (o):**

#### 02- AVALIAÇÕES:

OBS: Atribuir os Conceitos: **Ótimo** (O); **Bom** (B); **Regular** ( R) e **Deficiente** (D) a cada aspecto analisado.

#### 1ª AVALIAÇÃO:

Item	Aspectos Técnicos Profissionais	Conceito
<b>a)</b>	<b>Rendimentos no estágio</b> (qualidade, rapidez, precisão com os quais executa as tarefas constantes do programa).	<input type="checkbox"/>
<b>b)</b>	<b>Facilidade de compreensão</b> (facilidade em interpretar, por em prática ou entender instruções).	<input type="checkbox"/>
<b>c)</b>	<b>Nível de conhecimentos</b> teóricos (conhecimentos demonstrados no cumprimento das tarefas, tendo em vista sua escolaridade).	<input type="checkbox"/>
<b>d)</b>	<b>Organização e método de trabalho</b> (uso de meios racionais na confecção dos trabalhos).	<input type="checkbox"/>

e)	<b>Iniciativa e independência</b> (capacidade de buscar soluções sem prévias orientações, dentro dos padrões adequados).	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------

**2ª AVALIAÇÃO:**

Item	Aspectos Atitudinais	Conceito
a)	<b>Assiduidade</b> (constância, pontualidade e cumprimento das tarefas)	<input type="checkbox"/>
b)	<b>Disciplina</b> (respeito aos superiores e acato às normas regulamentares)	<input type="checkbox"/>
c)	<b>Sociabilidade e desembaraço</b> (facilidade e espontaneidade com que age frente às pessoas e situações)	<input type="checkbox"/>
d)	<b>Cooperação</b> (atuação junto a outras pessoas no sentido de contribuir para o bem comum)	<input type="checkbox"/>
e)	<b>Responsabilidade</b> (capacidade de cuidar e de responder pelas atribuições, equipamentos e bens da empresa)	<input type="checkbox"/>

**03- A área faz avaliação do estágio através de:**

Reuniões       Relatório   
 Folha de Serviço       Observações

**Outros meios, quais?**

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do supervisor

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**10. MODELO DE AUTOAVALIAÇÃO FINAL**

**AUTOAVALIAÇÃO FINAL**

(preenchido pelo estagiário no último mês do estágio)

NOME DO(a) ESTAGIÁRIO(a):	R. A.:	PERÍODO:
PROFESSOR DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO DA FAIT: Prof. Esp. XXXXXX		Nº órgão classe:
PROFESSOR SUPERVISOR DE ESTÁGIO(Instituição Conveniada):		Nº órgão classe:
Período do Estágio: De ____/____/2023 à ____/____/2023	CARGA HORÁRIA TOTAL:	Horas

1) Como o Estágio foi útil para sua formação profissional? Comente.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) Como foi seu relacionamento com os funcionários no local do Estágio? Comente.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) Como foi a orientação dos estágios ? Se foi suficiente ou não. Comente.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



4) Quais as dificuldades encontradas nesse estágio? Como foram resolvidas?

---

---

---

5) Quais foram os pontos positivos e negativos do estágio?

---

---

---

6) As disciplinas cursadas no curso de Enfermagem/FAEF facilitaram a realização do estágio? Argumente.

---

---

---

7) Você teria algumas sugestões de melhorias no local de estágio?

---

---

---

8) Faça outras apreciações complementares que julgar necessário.

---

---

---

---

Itapeva/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do estagiário

## **11. MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO CURSO DE FARMÁCIA**

**SOCIEDADE CULTURAL E EDUCACIONAL DE ITAPEVA  
FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS E AGRÁRIAS DE ITAPEVA**

**CURSO DE FARMÁCIA**

4 ESPAÇOS

***NOME DO ESTÁGIO: ESTÁGIO SUPERVISIONADO (Nº)***  
(itálico e negrito)

4 ESPAÇOS

**NOME DO ESTAGIÁRIO**



Itapeva  
São Paulo - Brasil  
20\_\_

# SUMÁRIO

	Página
1. INTRODUÇÃO.....	
1.1 Classificação do estabelecimento.....	
1.2. Infraestrutura.....	
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	
2.1 Documentação necessária para o funcionamento do local.....	
2.2 Setores do estabelecimento.....	
2.3 Atividades desenvolvidas para cada setor do estabelecimento.....	
3. CONCLUSÃO.....	
4. REFERÊNCIAS. ....	
5. ANEXOS. ....	
5.1. Anexo 1 – Título do anexo 1 .....	
5.2. Anexo 2 – Título do anexo 2.....	
6. DE ACORDO.....	

## **12. INSTRUÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO**

### **1. INTRODUÇÃO**

A introdução deverá conter um breve histórico e objetivo da empresa em que o aluno realizará o estágio. Convém mencionar a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, considerando a importância da realização do estágio para o acadêmico. O aluno deverá descrever a definição do estabelecimento incluindo os seguintes tópicos:

#### **1.1 Classificação do estabelecimento**

Classificar e caracterizar o estabelecimento, de acordo com as atividades, por exemplo, comércio varejista de produtos farmacêuticos sem manipulação de fórmulas (drogaria); comércio varejista de produtos farmacêuticos com manipulação de fórmulas (farmácia); comércio atacadista de medicamentos (distribuidora); farmácia homeopática; farmácia hospitalar; posto de medicamentos; unidade de saúde; laboratório de análises clínicas; fabricação de medicamentos (indústria); etc. Descrever os serviços oferecidos pelo estabelecimento. Por exemplo, especificar quais são os serviços farmacêuticos prestados em farmácias e drogarias, de acordo com a Resolução RDC nº44/09, dispensação de medicamentos, entrega de medicamentos por meio remoto, dispensação de medicamentos sujeitos a controle especial, verificação de parâmetros bioquímicos e fisiológicos, administração de medicamentos, etc.

#### **1.2 Infraestrutura**

Descrever os ambientes do estabelecimento, segundo a legislação vigente. Verificar revestimento de pisos, paredes, teto, sistema de circulação de ar e equipamentos, etc. Recomenda-se incluir um fluxograma da farmácia ou estabelecimento a que se vai estagiar.

## **2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Especificar os setores, fazer um relatório detalhado das atividades desenvolvidas no estágio e que estejam relatadas na ficha de frequência, contextualizando com as legislações estudadas. Para cada setor estagiado dentro de um estabelecimento teremos as atividades escritas no relatório.

### **2.1 Documentação necessária para o funcionamento do local**

Mencionar a documentação necessária para o funcionamento da empresa, tais como autorização do órgão sanitário competente, licença de funcionamento, etc. (não necessita foto).

Quando o estágio for realizado em setor administrativo relatar as atividades que os estagiários vivenciaram nesse setor, tais como, por exemplo, controle de saída e entrada de documentação, colocando como referências os temas estudados em aula no semestre atual ou já estudados.

### **2.2 Setores do estabelecimento**

Descrever de modo geral os setores do estabelecimento que o aluno pode vivenciar a prática.

### **2.3 Atividades desenvolvidas para cada setor do estabelecimento**

Para cada atividade desenvolvida, de acordo com o registro na ficha de frequência, o aluno deverá descrever os setores vivenciados no período, e suas particularidades, tais como, normas legais exigidas, citar procedimentos e fundamentos teóricos da função.

**OBS: FOTOS ENRIQUECEM O RELATÓRIO E PODEM SER COLOCADAS NO ANEXO DO RELATÓRIO E SER DESCRITO NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.**

**O ALUNO DEVE PEDIR AUTORIZAÇÃO PARA FOTOGRAFAR O AMBIENTE, FICANDO A CRITÉRIO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO ESSA APROVAÇÃO. DEVE SER DOCUMENTADO COM TERMO DE USO DE IMAGEM. NÃO É OBRIGATÓRIA A INCLUSÃO DE FOTOS NO RELATÓRIO.**

### **EXEMPLOS PARA O ESTAGIÁRIO, CONFORME A ÁREA DE ATUAÇÃO:**

#### **➤ Estagiando em farmácia ou drogaria:**

Contextualizar a prática vivenciada pelo estagiário com as legislações que envolvem a cadeia logística de medicamentos, em todas as etapas, com ênfase na dispensação e os principais cuidados para o paciente.

Descrever o medicamento que foi dispensado utilizando a classificação farmacológica e vivenciados pelo aluno no estágio, colocando também as principais particularidades quanto à posologia e modo de administração, reações adversas, interação com outros medicamentos, cuidados com os pacientes, precauções, entre outros aspectos.

Citar os serviços farmacêuticos e os procedimentos que envolvem sua realização, de acordo com a legislação vigente, bem como outros serviços oferecidos na farmácia.

O aluno também poderá desenvolver atividades supervisionadas na abertura e funcionamento do estabelecimento farmacêutico, gerenciamento da farmácia, participação profissional na assistência e na atenção farmacêutica à comunidade.

Poderá também realizar atividades no sistema de distribuição de medicamentos em drogarias, não apenas a dispensação de medicamentos alopáticos; mas também a manipulação em farmácias no que se refere ao desenvolvimento de bases galênicas e manipulação das formas farmacêuticas solicitadas; e também produtos homeopáticos. No caso de farmácia homeopática, poderá descrever os insumos e boas práticas de fabricação. Confecção de formas farmacêuticas homeopáticas. Legislação vigente para farmácia homeopática. Controle de qualidade aplicado aos produtos homeopáticos.

Poderá acompanhar a área administrativa no que se refere a abertura e funcionamento do estabelecimento farmacêutico, gerenciamento da farmácia, atuar

na elaboração dos procedimentos operacionais padrão no estabelecimento; controle dos estoques; elaboração de monografias de controle de qualidade para os insumos; controle da qualidade dos insumos em estoque; desenvolvimento de fichas de controle de limpeza; desenvolvimento de fichas de acompanhamento de desinsetização, de desratização e de limpeza da caixa de água; desenvolvimento de protocolo de controle de qualidade de água; desenvolvimento de programa de gerenciamento de resíduos; desenvolvimento de fichas de controle de temperatura e umidade dos ambientes e das geladeiras; controle de temperatura e umidade dos laboratórios da farmácia; elaboração de protocolos para controle de qualidade de produto acabado; controle de qualidade do produto acabado; alimentação do sistema informatizado com as informações de estoque, controle de qualidade, fórmulas-padrão.

OBS: Para a realização destas atividades deve-se usar como referência a legislação em vigor e os compêndios oficiais.

➤ **Estagiando em distribuidora ou fabricação de medicamentos:**

Contextualizar a prática vivenciada pelo estagiário com as legislações que envolvem a cadeia logística de medicamentos, em todas as etapas, com ênfase na fabricação, distribuição, rastreamento e cuidados, devendo especificar as atividades desenvolvidas em todos os setores, tais como Sistema de Distribuição de Medicamentos na Farmácia, Manipulação e Industrialização de Medicamentos, Abertura e funcionamento dos estabelecimentos industriais farmacêuticos, Controle de qualidade. Vivência da produção, desenvolvimento e controle da qualidade de medicamentos. Organização das indústrias farmacêuticas. Avaliação da qualidade de medicamentos. Legislação sanitária vigente para a produção de medicamentos. Também podem ser realizadas atividades relativas à indústria química, de cosméticos, de medicamentos ou de alimentos, incluindo atividades de controle de qualidade, que possibilitem a formação qualificada do farmacêutico nessa área.

➤ **Estagiando em laboratórios de análises clínicas ou outras análises:**

Contextualizar a prática vivenciada pelo estagiário com as legislações que envolvem a rotina das análises clínicas. Descrever os setores das análises de rotina



do laboratório. Descrever os procedimentos para realização de exames, assim como explicar as especificações dos testes e também as implicações das alterações dos resultados na saúde do paciente. O referencial teórico e conteúdos de aulas desenvolvidos no semestre devem ser usados como material de pesquisa.

➤ **Estagiando em estabelecimentos na área de cosméticos:**

Contextualizar a vivência da produção, desenvolvimento e controle da qualidade de produtos cosméticos. Organização das indústrias de cosméticos. Desenvolvimento e produção de cosméticos. Avaliação da qualidade e eficácia de produtos cosméticos. Observar a legislação sanitária vigente para a produção de cosméticos.

➤ **Estagiando em estabelecimentos na área de alimentos:**

Contextualizar a vivência da produção, desenvolvimento e controle da qualidade de produtos alimentícios, matérias-primas, processos produtivos na indústria de alimentos, processamento, tecnologia e análise de alimentos, embalagens e conservação de alimentos e higiene industrial.

➤ **Estagiando em farmácia hospitalar:**

São entendimento recíproco entre corpo clínico e o farmacêutico: I. Planejamento, aquisição, análise, armazenamento, distribuição e controle de medicamentos e correlatos; desenvolvimento e/ou manipulação de fórmulas magistrais e/ou oficinais; produção de medicamentos e correlatos; II. Desenvolvimento de pesquisas e trabalhos próprios ou em colaboração com profissionais de outros serviços; desenvolvimento de atividades didáticas; adequação aos problemas políticos, sociais, econômicos, financeiros e culturais do hospital; III. Estímulo à implantação e o desenvolvimento da Farmácia Clínica. O aluno poderá contextualizar estas práticas.

➤ **Estagiando em saúde coletiva:**

São consideradas atividades de Saúde Pública todas as atividades de campo supervisionadas, para determinação histórico-social do processo saúde-doença e sua abordagem junto às famílias e a coletividade da população carente da região de Itapeva. Realização da Atenção Farmacêutica e proposta de reorientação da assistência, focando a medicina preventiva, acompanhamento farmacêutico individual e familiar e educação em saúde. O aluno poderá contextualizar estas práticas, seja na assistência ou na vigilância.

### **3. CONCLUSÃO**

Comentar se os objetivos do estágio foram alcançados ou satisfatórios, o tempo dispensado para o estágio foi enriquecedor para o futuro profissional e uma breve relação entre a prática e os conhecimentos teóricos nas disciplinas relacionadas ao nível de estágio.

### **4. REFERÊNCIAS**

Para fazer referências de outras fontes deve-se consultar as Normas e Diretrizes da ACITA para apresentação de trabalhos acadêmicos, na Biblioteca.

### **5. ANEXOS**

Os anexos devem ser incluídos no final, mas obrigatoriamente devem estar contextualizados no desenvolvimento do relatório.

### **6. DE ACORDO**

Obrigatoriamente deve conter as devidas assinaturas.

#### **DE ACORDO:**

\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
Prof. XxxxxxxxXX Nome do estagiário completo



**FAIT**

*Faculdade de Ciências Sociais e Agrárias de Itapeva*

*Sociedade Cultural e  
Educativa de Itapeva*

### **13. CALENDÁRIO DE ESTÁGIOS FAIT 2023**

- 10 A 16/02 – PUBLICAÇÃO DOS EDITAIS DE SELEÇÃO PARA ESTÁGIOS CURRICULARES.
- 20/02 A 10/03 – ABERTURA DE PRAZO PARA SOLICITAÇÃO E ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO DE ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS OBRIGATÓRIOS.
- 10/03 – ÚLTIMO DIA PARA PROTOCOLAR O PEDIDO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO SEM TAXA.
- 22/05 – ENTREGA DA PASTA DE ESTÁGIO PARA CORREÇÃO DA ORIENTADORA DE ESTÁGIOS.
- 03/06 – ENTREGA FINAL DA PASTA DE ESTÁGIO EM CAPA DURA PARA ORIENTADORA ENCAMINHAR A COORDENADORA DO CURSO.